

# LA GESTION CONTRACTUELLE DES MARCHÉS PUBLICS & PRIVÉS

Réf : CR-EXEV2

|                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Durée</b><br><b>1 jour soit 7 heures</b> |  <b>Effectif</b><br>De 3 à 10 personnes |  <b>Lieu</b><br>Renseigner sur la convention de formation. |  <b>Tarif</b><br><b>Sur devis.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

 Accessibilité : Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous pour envisager les modalités d'adaptations.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Objectifs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre la gestion contractuelle des marchés publics.</li> <li>- Assumer les obligations de l'entreprise.</li> <li>- Avoir connaissance des bonnes pratiques et des pièges à éviter.</li> </ul>                                                |  <b>Prérequis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'apprenant dispose d'un poste informatique équipé de Word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour.</li> <li>- Le PC doit être équipé d'un micro et de haut-parleur (Si non, il est conseillé d'utiliser un casque audio prise jack ou USB)</li> <li>- Une webcam (facultatif mais vivement conseillé)</li> <li>- Une adresse mail consultable</li> </ul> |
|  <b>Pédagogie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs</li> <li>- Apports théoriques et pratiques</li> <li>- Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences</li> </ul> |  <b>Méthodes pédagogiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tour de table collectif avec l'intervenant</li> <li>- Alternance d'apport théorique et mise en situation</li> <li>- Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie</li> <li>- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation</li> </ul>                                                                        |
|  <b>Méthodes et modalités d'évaluation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation basée sur des exercices</li> <li>- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement</li> </ul>                                                                                             |  <b>Publics visés</b> <p>Toute personne assurant la gestion contractuelle d'un marché publics.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## PROGRAMME

### Matin

#### Introduction

- La Signature, la notification et l'Ordre de Service
- Sous-traitant
- Co-traitant

#### Les pièces constitutives des marchés publics

- CCAG et CCAP
- Liste, priorité

#### La détermination du prix du marché

- Prix unitaires/prix forfaitaires
- Clauses incitatives
- Prix définitif et prix provisoire
- Prix ferme, actualisable, révisable
- Les avances

#### Les modifications du marché

- OS,
- Avenants
- Décision de poursuivre

Après midi

## Délais d'exécution

- Définir un planning contractuel
- Prolongation des délais, ajournement des travaux
- Pénalités de retard

## Variation de la masse des travaux

- Travaux supplémentaires, en moins-value, modificatifs
- Conséquence des variations, coûts et délai, décision de poursuivre
- Suivi du chantier

## Assurer la traçabilité du déroulement du chantier

- Comptes rendus de chantier, courriers
- Situation
- DGD
- Constat et photos
- Validité des mails

## Réception des travaux

- Opérations préalables
- Droit à la réception